



COLEGIO TECNOLÓGICO Y COMERCIAL DE PUERTO RICO

Certificado en Secretarial Médico*
1,000 Horas

Primer Periodo		Horas
ESBA 101	Español Básico I	40
MATH 101	Matemática Comercial	40
MEC 101	Mecanografía Básica	40
ING 101	Inglés Básico I	40

Segundo Periodo		Horas
COMP 102	Aplicaciones de Computadoras	40
MEC 102	Mecanografía Intermedia	40
MED 102	Terminología Médica para Facturación	40
FACT 101	Codificación de Planes Médicos	60

Tercer Periodo		Horas
ESCO 101	Español Comercial	40
ADMI 101	Procedimientos de Oficina Médica	40
SEC 270	Escritura Rápida con Abreviaturas I	40
FACT 102	Facturación Electrónica	60

Cuarto Periodo		Horas
ADMI 215	Teoría Administrativa	40
SEC 271	Escritura Rápida con Abreviaturas II	40
INCO 101	Inglés Comercial	40
MEC 103	Mecanografía Avanzada	40

Quinto Periodo		Horas
COMP 241	Procesamiento de Palabras I	40
SEC 290	Dictado y Transcripción en Español	40
COMP 200	Seminario Profesional	40
COMP 243	Procesamiento de Palabras II	40
ADM 230	Introducción a los Negocios en la Sociedad	40

Sexto Periodo		Horas
STI 201	Seminario Técnico e Internado	120
	Total de Horas	1,000

* Sugerido: El orden de los cursos puede cambiar si se cumple con los pre-requisitos.